

## Factura Pequeño Contribuyente

VIVIAN CLARIBEL, DE LEÓN BARRERA DE GODÍNEZ  
Nit Emisor: 7960239  
VIVIAN CLARIBEL DE LEON BARRERA  
COLONIA PATRICIO GREEN zona 2, Solola, SOLOLA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1ERA AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
D46976D8-BB1F-409E-856B-310CAC0B8E91  
Serie: D46976D8 Número de DTE: 3139387550  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 08:45:42  
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2024 08:45:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 737, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D46976D8, Número de DTE 3139387550 de fecha 30 de junio de 2024, emitida por Vivian Claribel de León Barrera de Godínez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-737 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 30 de junio de 2024.



Vivian Claribel de León Barrera De Godínez  
DPI: 2300 75991 0701

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1717253365813**

Fecha de Generación:  
**Jun 1, 2024, 8:49 AM**

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2024 08:45:42
<b>Emisor:</b>	7960239
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	VIVIAN CLARIBEL DE LEON BARRERA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	D46976D8-BB1F-409E-856B-310CAC0B8E91
<b>Serie:</b>	D46976D8
<b>Número del DTE:</b>	3139387550
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240601T08:45:4306:00D46976D8BB1F409E856B310CAC0B8E91
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/06/2024 08:49:33
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/06/2024 08:49:41



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7960239
NOMBRE	VIVIAN CLARIBEL, DE LEÓN BARRERA DE GODÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-737
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Vivian Claribel de León Barrera de Godínez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024
Monto a pagar:		Q. 6,000.00
Prestados en:		ESCUELA DE FORMACION AGRICOLA, SOLOLA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1. Apoyo técnico en la solicitud de insumos para la preparación de alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.</b>	Apoyé técnicamente en la solicitud de insumos para la preparación de alimentos para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	100 %	Finalizado
<b>2. Apoyo técnico en el registro y control diario de las comidas servidas desayunos, almuerzos, cenas y de los insumos solicitados para su elaboración, así como velar por el cumplimiento de horarios en que deben ser servidos.</b>	Apoyé técnicamente en el registro y control diario de las comidas servidas, desayunos, almuerzos, cenas y de los insumos solicitados para su elaboración, así como velar por el cumplimiento de horarios en que deben ser servidos.	100 %	Finalizado
<b>3. Apoyo técnico en conservar limpias las áreas de trabajo, con pulcritud de las instalaciones, utensilios y equipo de cocina.</b>	Apoyé técnicamente en conservar limpias las áreas de trabajo, con pulcritud; instalaciones, utensilios y equipo de cocina.	100 %	Finalizado

4. Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas, calidad de la comida y buena presentación del personal de cocina.	Apoyé técnicamente para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas, calidad de la comida y buena presentación del personal de cocina.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé técnicamente en actividades asignadas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

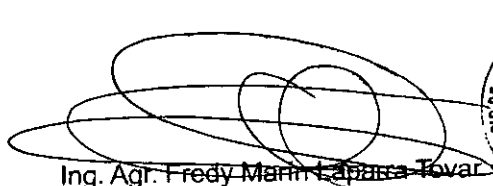


Vivian Claribel de León Barrera de Godínez

DPI 2300 75991 0701

Celular 42637960

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Ing. Agr. Fredy Marín Tapia Tovar  
 DIRECTOR  
 Escuela de Formación Agrícola, Sololá

